

ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете  
протокол от 22.11.2023 № 4

УТВЕРЖДЕН  
приказом по МАДОУ  
детскому саду «Радуга»  
от 22.11.2023 № 47

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и**  
**прекращения отношений между**  
**Муниципальным автономным дошкольным**  
**образовательным учреждением детским садом «Радуга»**  
**и обучающимися и (или) родителями (законными**  
**представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Радуга» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Радуга» (далее – МАДОУ детский сад «Радуга») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ детским садом «Радуга» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МАДОУ детского сада «Радуга» о зачислении ребенка на обучение в МАДОУ детский сад «Радуга».

2.2. Отношения между МАДОУ детским садом «Радуга» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).

При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Радуга» предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МАДОУ детским садом «Радуга» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

вид, уровень и направленность образовательной программы;  
форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МАДОУ детского сада «Радуга», возникают с даты зачисления ребенка в МАДОУ детский сад «Радуга».

### **3. Выбор языка образования**

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МАДОУ детский сад «Радуга», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МАДОУ детском саду «Радуга» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное

автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МАДОУ детском саду «Радуга» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ детского сада «Радуга».

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ детского сада «Радуга». Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ детского сада «Радуга», изменяются с даты издания приказа заведующего МАДОУ детского сада «Радуга» или с иной указанной в нём даты.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ детского сада «Радуга»:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ детского сада «Радуга», в том числе в случае ликвидации МАДОУ детского сада «Радуга».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ детского сада «Радуга» об отчислении обучающегося из МАДОУ детского сада «Радуга».

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МАДОУ детского сада «Радуга».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МАДОУ детским садом «Радуга» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ детского сада «Радуга».

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (МАДОУ детский сад «Радуга»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании выписки из реестра лицензий № Л035-01281-52/00211640 от 23.11.2021 выданной Министерством образования Нижегородской области сроком действия бессрочно, в лице заведующего Николаевой Натальи Александровны, назначенного на должность приказом начальника УНО от 31.07.2001г. № 221-к, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 13.11.2023 № 6716,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга».

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга» (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 11-часов с 06.30 до 17.30., в течение пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется

2.1.1. Предоставить возможность Родителю ознакомиться с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

### 2.1.2. Обеспечить:

- защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоциональное благополучие;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне отдыхе и других потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- формирование общей культуры личности Воспитанника, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности Родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.1.3. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга», разработанной и утвержденной Учреждением.

2.1.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора «Об оказании медицинской помощи и проведения медицинских осмотров обучающимися в период обучения и воспитания в образовательном учреждении» от 12.01.2015 г., заключенного с ГБУЗ НО «Борская ЦРБ».

2.1.6. Осуществлять 4-х разовое (завтрак, II завтрак, обед, полдник) сбалансированное питание Воспитанника в Учреждении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных организаций, в соответствии с десятидневным меню, разработанным и утвержденным Учреждением для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

2.1.7. Сохранить место в Учреждении за Воспитанником в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях по заявлению Родителя на имя заведующего.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.1.9. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника за исключением дорогостоящих вещей, игрушек, украшений, санок, колясок.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

2.1.11. Уведомить Родителя за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения

2.2.2. Нести ответственность за воспитание ребенка.

2.2.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать Воспитанника письменно уполномочить иных лиц.

2.2.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их Родителей.

2.2.5. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей погодным условиям.

2.2.6. Обеспечить Воспитаннику сменную обувь, сменную одежду, предметы личной гигиены (расческу, носовой платок). В старшей и подготовительной группе обеспечить Воспитаннику спортивную форму (футболка, шорты) и обувь.

2.2.7. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.8. Своевременно извещать воспитателя о болезни ребенка или его отсутствии в Учреждении по иным причинам.

2.2.9. Предоставлять медицинскую справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия Воспитанника, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении данных (адреса, паспорта, телефона и др.)

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.13. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.3. Учреждение имеет право:**

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства работников Учреждения.

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.3.3. Объединять группы ввиду производственной необходимости (ремонтные работы, карантин, низкая наполняемость) на основании приказа заведующего по Учреждению.

2.3.4. Закрывать Учреждение на санитарную обработку (1 раз в месяц) и в случае отсутствия жизнеобеспечивающих факторов для функционирования Учреждения (отключение электроэнергии, водоснабжения и другое), на ремонтные работы по согласованию с Учредителем на основании приказа по Учреждению, приказа Управления образования и молодежной политики.

2.3.5. Осуществлять контроль за своевременностью внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.6. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в детском саду по его ходатайству.

2.3.7. Взыскивать задолженность по родительской плате с Родителя в судебном порядке.

2.3.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей.

2.3.9. При приеме Воспитанника младшего возраста предоставлять возможность Родителю находиться вместе с Воспитанником в Учреждении в период адаптации в течение трех дней.

2.3.10. Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в Учреждении в период адаптации исходя из его индивидуальных особенностей, согласно рекомендациям педагогов Учреждения.

2.3.11. Отчислить Воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника; в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

#### **2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.2. Принимать участие в работе органов управления Учреждения с правом совещательного голоса, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.4.3. Знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием основной образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.4.5. Ходатайствовать об отсрочке платежей за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.4.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в установленном законом порядке в размере – \_\_\_\_ % от фактической оплаты.

2.4.7. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг Учреждением, о поведении, эмоциональном состоянии ребёнка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления за 7 дней и предоставления заведующему оплаченной квитанции (полный расчет) по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником Учреждения. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником Учреждения, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце.

3.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3.4. Оплата производится в срок до 20-го числа текущего месяца, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Воспитанника, указанный в квитанции об оплате.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Адреса и реквизиты сторон**

##### **Детский сад:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»

Юридический адрес: 606480, Российская Федерация, Нижегородская область, г. Бор, посёлок Октябрьский, улица Октябрьская, дом 48

##### Контактные данные:

e-mail: [raduga.detsk@yandex.ru](mailto:raduga.detsk@yandex.ru)

Официальный сайт: <http://raduga-bor.ru>

Телефон: 8 (831-59)4-93-81

ИНН 5246018857

КПП 524601001

\_\_\_\_\_  
Н.А. Николаева

(подпись)

М.П.

Один экземпляр получен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

##### **Родитель:**

ФИО: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (МАДОУ детский сад «Радуга»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании выписки из реестра лицензий № Л035-01281-52/00211640 от 23.11.2021 выданной Министерством образования Нижегородской области сроком действия бессрочно, в лице заведующего Николаевой Натальи Александровны, назначенного на должность приказом начальника УНО от 31.07.2001г. № 221-к, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 13.11.2023 № 6716,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга».

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга» (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 11-часов с 06.30 до 17.30., в течение пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется

2.1.1. Предоставить возможность Родителю ознакомиться с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

### 2.1.2. Обеспечить:

- защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоциональное благополучие;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне отдыхе и других потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- формирование общей культуры личности Воспитанника, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности Родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.1.3. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга», разработанной и утвержденной Учреждением.

2.1.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора «Об оказании медицинской помощи и проведения медицинских осмотров обучающимися в период обучения и воспитания в образовательном учреждении» от 12.01.2015 г., заключенного с ГБУЗ НО «Борская ЦРБ».

2.1.6. Осуществлять 4-х разовое (завтрак, II завтрак, обед, полдник) сбалансированное питание Воспитанника в Учреждении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных организаций, в соответствии с десятидневным меню, разработанным и утвержденным Учреждением для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

2.1.7. Сохранить место в Учреждении за Воспитанником в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях по заявлению Родителя на имя заведующего.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.1.9. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника за исключением дорогостоящих вещей, игрушек, украшений, санок, колясок.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

2.1.11. Уведомить Родителя за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения

2.2.2. Нести ответственность за воспитание ребенка.

2.2.14. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать Воспитанника письменно уполномочить иных лиц.

2.2.15. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их Родителей.

2.2.16. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей погодным условиям.

2.2.17. Обеспечить Воспитаннику сменную обувь, сменную одежду, предметы личной гигиены (расческу, носовой платок). В старшей и подготовительной группе обеспечить Воспитаннику спортивную форму (футболка, шорты) и обувь.

2.2.18. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.19. Своевременно извещать воспитателя о болезни ребенка или его отсутствии в Учреждении по иным причинам.

2.2.20. Предоставлять медицинскую справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия Воспитанника, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.21. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора

2.2.22. Своевременно сообщать об изменении данных (адреса, паспорта, телефона и др.)

2.2.23. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.24. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.3. Учреждение имеет право:**

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства работников Учреждения.

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.3.3. Объединять группы ввиду производственной необходимости (ремонтные работы, карантин, низкая наполняемость) на основании приказа заведующего по Учреждению.

2.3.4. Закрывать Учреждение на санитарную обработку (1 раз в месяц) и в случае отсутствия жизнеобеспечивающих факторов для функционирования Учреждения (отключение электроэнергии, водоснабжения и другое), на ремонтные работы по согласованию с Учредителем на основании приказа по Учреждению, приказа Управления образования и молодежной политики.

2.3.5. Осуществлять контроль за своевременностью внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.6. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в детском саду по его ходатайству.

2.3.7. Взыскивать задолженность по родительской плате с Родителя в судебном порядке.

2.3.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей.

2.3.9. При приеме Воспитанника младшего возраста предоставлять возможность Родителю находиться вместе с Воспитанником в Учреждении в период адаптации в течение трех дней.

2.3.10. Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в Учреждении в период адаптации исходя из его индивидуальных особенностей, согласно рекомендациям педагогов Учреждения.

2.3.11. Отчислить Воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника; в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

#### **2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.2. Принимать участие в работе органов управления Учреждения с правом совещательного голоса, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.4.3. Знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием основной образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.4.5. Ходатайствовать об отсрочке платежей за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.4.6. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг Учреждением, о поведении, эмоциональном состоянии ребёнка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления за 7 дней и предоставления заведующему оплаченной квитанции (полный расчет) по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

#### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании п. 3 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами родительская плата не взимается.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

**Детский сад:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»

Юридический адрес: 606480, Российская Федерация, Нижегородская область, г. Бор, посёлок Октябрьский, улица Октябрьская, дом 48

Контактные данные:

e-mail: [raduga.detsk@yandex.ru](mailto:raduga.detsk@yandex.ru)

Официальный сайт: <http://raduga-bor.ru>

Телефон: 8 (831-59)4-93-81

ИНН 5246018857

КПП 524601001

\_\_\_\_\_  
Н.А. Николаева

(подпись)

М.П.

Один экземпляр получен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

**Родитель:**

ФИО: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (МАДОУ детский сад «Радуга»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании выписки из реестра лицензий № Л035-01281-52/00211640 от 23.11.2021 выданной Министерством образования Нижегородской области сроком действия бессрочно, в лице заведующего Николаевой Натальи Александровны, назначенного на должность приказом начальника УНО от 31.07.2001г. № 221-к, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 13.11.2023 № 6716,

и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ ,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга».

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга» (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 11-часов с 06.30 до 17.30., в течение пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется

2.1.1. Предоставить возможность Родителю ознакомиться с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

### 2.1.2. Обеспечить:

- защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоциональное благополучие;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне отдыхе и других потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- формирование общей культуры личности Воспитанника, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности Родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.1.3. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга», разработанной и утвержденной Учреждением.

2.1.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора «Об оказании медицинской помощи и проведения медицинских осмотров обучающимися в период обучения и воспитания в образовательном учреждении» от 12.01.2015 г., заключенного с ГБУЗ НО «Борская ЦРБ».

2.1.6. Осуществлять 4-х разовое (завтрак, II завтрак, обед, полдник) сбалансированное питание Воспитанника в Учреждении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных организаций, в соответствии с десятидневным меню, разработанным и утвержденным Учреждением для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

2.1.7. Сохранить место в Учреждении за Воспитанником в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях по заявлению Родителя на имя заведующего.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.1.9. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника за исключением дорогостоящих вещей, игрушек, украшений, санок, колясок.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

2.1.11. Уведомить Родителя за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения

2.2.2. Нести ответственность за воспитание ребенка.

2.2.25. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать Воспитанника письменно уполномочить иных лиц.

2.2.26. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их Родителей.

2.2.27. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей погодным условиям.

2.2.28. Обеспечить Воспитаннику сменную обувь, сменную одежду, предметы личной гигиены (расческу, носовой платок). В старшей и подготовительной группе обеспечить Воспитаннику спортивную форму (футболка, шорты) и обувь.

2.2.29. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.30. Своевременно извещать воспитателя о болезни ребенка или его отсутствии в Учреждении по иным причинам.

2.2.31. Предоставлять медицинскую справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия Воспитанника, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.32. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора

2.2.33. Своевременно сообщать об изменении данных (адреса, паспорта, телефона и др.)

2.2.34. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.35. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.3. Учреждение имеет право:**

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства работников Учреждения.

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.3.3. Объединять группы ввиду производственной необходимости (ремонтные работы, карантин, низкая наполняемость) на основании приказа заведующего по Учреждению.

2.3.4. Закрывать Учреждение на санитарную обработку (1 раз в месяц) и в случае отсутствия жизнеобеспечивающих факторов для функционирования Учреждения (отключение электроэнергии, водоснабжения и другое), на ремонтные работы по согласованию с Учредителем на основании приказа по Учреждению, приказа Управления образования и молодежной политики.

2.3.5. Осуществлять контроль за своевременностью внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.6. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в детском саду по его ходатайству.

2.3.7. Взыскивать задолженность по родительской плате с Родителя в судебном порядке.

2.3.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей.

2.3.9. При приеме Воспитанника младшего возраста предоставлять возможность Родителю находиться вместе с Воспитанником в Учреждении в период адаптации в течение трех дней.

2.3.10. Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в Учреждении в период адаптации исходя из его индивидуальных особенностей, согласно рекомендациям педагогов Учреждения.

2.3.11. Отчислить Воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника; в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

#### **2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.2. Принимать участие в работе органов управления Учреждения с правом совещательного голоса, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.4.3. Знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием основной образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.4.5. Ходатайствовать об отсрочке платежей за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.4.6. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг Учреждением, о поведении, эмоциональном состоянии ребёнка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления за 7 дней и предоставления заведующему оплаченной квитанции (полный расчет) по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

#### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании п. 3 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

**Детский сад:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»

Юридический адрес: 606480, Российская Федерация, Нижегородская область, г. Бор, посёлок Октябрьский, улица Октябрьская, дом 48

Контактные данные:

e-mail: [raduga.detsk@yandex.ru](mailto:raduga.detsk@yandex.ru)

Официальный сайт: <http://raduga-bor.ru>

Телефон: 8 (831-59)4-93-81

ИНН 5246018857

КПП 524601001

\_\_\_\_\_  
Н.А. Николаева

(подпись)

М.П.

Один экземпляр получен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

**Родитель:**

ФИО: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (МАДОУ детский сад «Радуга»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании выписки из реестра лицензий № Л035-01281-52/00211640 от 23.11.2021 выданной Министерством образования Нижегородской области сроком действия бессрочно, в лице заведующего Николаевой Натальи Александровны, назначенного на должность приказом начальника УНО от 31.07.2001г. № 221-к, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 13.11.2023 № 6716,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга».

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга» (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 11-часов с 06.30 до 17.30., в течение пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется

2.1.1. Предоставить возможность Родителю ознакомиться с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

### 2.1.2. Обеспечить:

- защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоциональное благополучие;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне отдыхе и других потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- формирование общей культуры личности Воспитанника, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности Родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.1.3. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ детского сада «Радуга», разработанной и утвержденной Учреждением.

2.1.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора «Об оказании медицинской помощи и проведения медицинских осмотров обучающимися в период обучения и воспитания в образовательном учреждении» от 12.01.2015 г., заключенного с ГБУЗ НО «Борская ЦРБ».

2.1.6. Осуществлять 4-х разовое (завтрак, II завтрак, обед, полдник) сбалансированное питание Воспитанника в Учреждении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных организаций, в соответствии с десятидневным меню, разработанным и утвержденным Учреждением для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

2.1.7. Сохранить место в Учреждении за Воспитанником в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях по заявлению Родителя на имя заведующего.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.1.9. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника за исключением дорогостоящих вещей, игрушек, украшений, санок, колясок.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

2.1.11. Уведомить Родителя за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения

2.2.2. Нести ответственность за воспитание ребенка.

2.2.36. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать Воспитанника письменно уполномочить иных лиц.

2.2.37. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их Родителей.

2.2.38. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей погодным условиям.

2.2.39. Обеспечить Воспитаннику сменную обувь, сменную одежду, предметы личной гигиены (расческу, носовой платок). В старшей и подготовительной группе обеспечить Воспитаннику спортивную форму (футболка, шорты) и обувь.

2.2.40. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.41. Своевременно извещать воспитателя о болезни ребенка или его отсутствии в Учреждении по иным причинам.

2.2.42. Предоставлять медицинскую справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия Воспитанника, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.43. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора

2.2.44. Своевременно сообщать об изменении данных (адреса, паспорта, телефона и др.)

2.2.45. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.46. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.3. Учреждение имеет право:**

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства работников Учреждения.

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.3.3. Объединять группы ввиду производственной необходимости (ремонтные работы, карантин, низкая наполняемость) на основании приказа заведующего по Учреждению.

2.3.4. Закрывать Учреждение на санитарную обработку (1 раз в месяц) и в случае отсутствия жизнеобеспечивающих факторов для функционирования Учреждения (отключение электроэнергии, водоснабжения и другое), на ремонтные работы по согласованию с Учредителем на основании приказа по Учреждению, приказа Управления образования и молодежной политики.

2.3.5. Осуществлять контроль за своевременностью внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.6. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в детском саду по его ходатайству.

2.3.7. Взыскивать задолженность по родительской плате с Родителя в судебном порядке.

2.3.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей.

2.3.9. При приеме Воспитанника младшего возраста предоставлять возможность Родителю находиться вместе с Воспитанником в Учреждении в период адаптации в течение трех дней.

2.3.10. Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в Учреждении в период адаптации исходя из его индивидуальных особенностей, согласно рекомендациям педагогов Учреждения.

2.3.11. Отчислить Воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника; в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

#### **2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.2. Принимать участие в работе органов управления Учреждения с правом совещательного голоса, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.4.3. Знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием основной образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.4.5. Ходатайствовать об отсрочке платежей за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.4.6. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг Учреждением, о поведении, эмоциональном состоянии ребёнка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления за 7 дней и предоставления заведующему оплаченной квитанции (полный расчет) по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

#### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании Указа губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и членов их семей» родительская плата не взимается.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

##### Детский сад:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»

Юридический адрес: 606480, Российская Федерация, Нижегородская область, г. Бор, посёлок Октябрьский, улица Октябрьская, дом 48

##### Контактные данные:

e-mail: [raduga.detsk@yandex.ru](mailto:raduga.detsk@yandex.ru)

Официальный сайт: <http://raduga-bor.ru>

Телефон: 8 (831-59)4-93-81

ИНН 5246018857

КПП 524601001

\_\_\_\_\_  
Н.А. Николаева

(подпись)

М.П.

Один экземпляр получен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

##### Родитель:

ФИО: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

